



> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

Aan de dames en heren,
leden van de gemeenteraad

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW Maastricht

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

ONDERWERP
Arbeidstijden-, Rijttijdenwet en cao-afspraken
Stadsbeheer
BEHANDELD DOOR
M. (Maurice) Bockting

DATUM
15 oktober 2020
Verzonden 15-10-2020
TELEFOONNUMMER
043 35 5696

BIJLAGEN
--
ONZE REFERENTIE
2020- 28495

E-MAILADRES
Maurice.bocking@maastricht.nl

FAXNUMMER
043 - 350 4310

UW REFERENTIE
--

Geachte raadsleden,

Hierbij informeren wij uw raad over het volgende. Binnen de afdeling Stadsbeheer voldoet het werkrooster van een groep medewerkers al langere tijd niet aan de Arbeidstijdenwet (ATW), Rijttijdenwet (RTW) en aan de cao-afspraken van de gemeente Maastricht. De betrokken medewerkers werken namelijk structureel meer uren dan wettelijk is toegestaan. Hierbij gaat het niet om het uitvoeren van extra werk, maar om reguliere werkzaamheden die als overwerk worden uitbetaald. Deze werkzaamheden vinden met name in de weekenden en avonduren plaats.

Enkele jaren geleden al is Stadsbeheer hierop, voor wat betreft de ATW en RTW, door de Arbeidsinspectie aangesproken. Vanuit het management is eerder al tevergeefs getracht een eind te maken aan deze gang van zaken, die stamt uit de van oudsher aanwezige bedrijfscultuur binnen Stadsbeheer. Overwerk en onregelmatig werken werd oogluikend toegestaan omdat dit medewerkers uit de laagste salarisklasse een financieel voordeel opleverde. Daarbij werd minder gekeken naar het nemen van voldoende rustmomenten zoals door de ATW en RTW worden voorgeschreven. Maastricht blijkt hierin overigens niet uniek: ook Stadsbeheer Groningen en de Reinigingsdienst van de gemeente Tilburg (BAT) bevonden zich in een soortgelijke situatie.

Maatregelen

Als gemeente zijn wij ons zeer bewust van de wet- en regelgeving waaraan wij moeten voldoen. Het digitaliseren van het werkrooster begin dit jaar maakte daarnaast de mate van overtreding duidelijk inzichtelijk. Daarom wordt nu paal en perk gesteld aan deze bedrijfscultuur door de nieuwe directeur Stadsbeheer, met steun van directie en het college.

Het werkrooster wordt aangepast conform de wettelijke kaders van de ATW, RTW en de cao-afspraken, met de volgende uitgangspunten:

- het voldoen aan wet en regelgeving van de ATW, RTW en de contracturen;
- het waarborgen van een efficiënte bedrijfsvoering van Stadsbeheer en
- de belangen van alle medewerkers.



DATUM
15 oktober 2020

Het aanpassen van werkroosters conform regelgeving en de cao heeft impact op het inkomen van de betrokken medewerkers. Zij ontvangen immers geen of incidenteel een overwerkvergoeding. Vanuit goed werkgeverschap wordt daarom al enige tijd overleg gevoerd met de betrokken medewerkers en de medezeggenschap over mogelijke oplossingen. Arbeidsrechtelijk betekent een en ander dat het inkomensverlies geleidelijk zal moeten worden afgebouwd. Hierbij zal altijd sprake zijn van redelijkheid en billijkheid.

De voorgenomen oplossingen worden besproken met betrokken medewerkers en uiterlijk begin 2021 voorgelegd aan het directieteam en de medezeggenschap. Alle oplossingen gaan uit van anders en efficiënter roosteren. Hierdoor kan Stadsbeheer dezelfde dienstverlening en kwaliteit blijven leveren tegen lagere kosten en met dezelfde personele inzet.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Maastricht,
Wethouder Organisatie, Sociale Zaken, Ouderenbeleid en Cultuur,

Jim M. Janssen

Namens het college van burgemeester en wethouders van Maastricht,
Wethouder Financiën, Vastgoed, Stadsbeheer en Hospitality,

John Aarts